

Algemene Voorwaarden en Tarieven 2017

Mooi Positief

KVK: 63154196, AGB-Code: 98101067

IBAN: NL02 INGB 0006 8598 24

- Artikel 1. Algemeen
- Artikel 2. Toepasselijkheid
- Artikel 3. Prijzen, offertes en totstandkoming van overeenkomst
- Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst
- Artikel 5. Geheimhouding
- Artikel 6. Betaling
- Artikel 7. Annulering en opzegging
- Artikel 8. Overig
- Artikel 9. Toepasselijk recht en forumkeuze
- Artikel 10. Aansprakelijkheid
- Artikel 11. Geschillen
- Artikel 12. Slotbepaling

Artikel 1. Algemeen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder

1. Opdrachtgever: de wederpartij van Mooi Positief
2. Opdrachtnemer: Mooi Positief, Joyce van Vliet, geboren op 11 juli 1975 te Almelo
3. Overeenkomst: een mondeling dan wel schriftelijk contract tussen opdrachtgever en Mooi Positief betreffende een overeengekomen dienstverlening

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes en overeenkomsten van of met Mooi Positief en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Mooi Positief, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoopvoorwaarden of andere voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3. Prijzen, offertes en totstandkoming van overeenkomst

1. Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege Mooi Positief gedaan zijn vrijblijvend, zowel wat prijs, inhoud als levertijd betreft en vervallen na 30 dagen.
2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief btw, tenzij anders aangegeven.
3. Offertes zijn gebaseerd op de door opdrachtgever aan Mooi Positief verstrekte informatie.
4. Mooi Positief kan niet aan een offerte of aanbieding worden gehouden indien de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte of aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
5. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtgever voor akkoord getekende offerte, overeenkomst of contract door Mooi Positief is ontvangen en geaccepteerd, dan wel wanneer Mooi Positief een mondelinge afspraak schriftelijk bevestigd heeft.
6. Bij Mooi Positief moeten, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord gaan met begeleiding. Hierbij draagt de ondertekenende gezaghebbende ouder er zorg voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier toestemming voor geeft.
7. Werkzaamheden waarvoor geen vaste prijs is overeengekomen, zullen op basis van nacalculatie en tegen de overeengekomen tarieven aan opdrachtgever in rekening worden gebracht. Zijn vooraf geen tarieven overeengekomen, dan worden de tarieven bepaald op grond van de bij Mooi Positief gebruikelijke tarieven (Tarief bekend gemaakt via tarievenoverzicht 2015 Mooi Positief, te downloaden via www.mooipositief.nl)
8. Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand vooraf aangekondigd.
9. Wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat het, voor een behoorlijke uitvoering daarvan noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing of aanvulling van de overeenkomst overgaan.

Alle tarieven zijn, indien van toepassing, exclusief btw. Een aantal diensten kunnen vergoed worden vanuit Persoon Gebonden Budget (PGB) en/of Zorg In Natura (ZIN). Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Mooi Positief, tel. 06 28 42 95 79, email info@mooipositief.nl

Tarieven Mooi Positief

Kennismaking en intake

- Vrijblijvende kennismaking thuis € 20,00 per half uur
- Bespreken intake en opstellen persoonlijk plan € 72,00
- Evaluatie en aanpassen persoonlijk plan € 72,00

Begeleiding en Coaching bij Autisme

- Coaching bij Autisme per sessie (1 uur) € 60,00
- Begeleiding individueel (medium) per uur (Ambulant mogelijk) € 36,00
- Begeleiding individueel (complex) per uur € 60,00
- Begeleiding individueel per dagdeel (4 uur) € 144,00
- Begeleiding individueel per dag (8 uur inclusief lunch/diner) € 288,00
- Begeleiding individueel Kortdurend Verblijf (24 uur incl. overnachting) € 324,00
- Eigen bijdrage kosten activiteitenbegeleiding individueel conform afspraak
- Reiskilometers begeleider bij individuele begeleiding thuis € 0,29 p/km

Begeleiding Groep

- Begeleiding groep per uur € 32,50
- Begeleiding groep per dagdeel (4 uur) € 130,00
- Begeleiding groep per dag (8 uur inclusief lunch/diner) € 260,00
- Begeleiding groep Kortdurend Verblijf (24 uur incl. overnachting) € 292,50
- Eigen bijdrage kosten activiteitenbegeleiding groep conform afspraak
- Reiskilometers begeleider bij individuele begeleiding thuis € 0,29 p/km

Mooi Sterk, Rots en Watertraining

- Rots en Water training individueel, per les* € 55,00
- Rots en Water training groep, per les* € 36,00
- Rots en water gezinstraining, per les* € 75,00
- Reiskilometers trainer bij individuele Rots en Watertraining € 0,29 p/km

Overige tarieven ten behoeve van activiteiten zoals jongerenavonden, dagactiviteiten en in vakanties én tarieven buiten het P.G.B. kunnen verschillen. Deze zullen per activiteit vooraf vermeld worden.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

1. Mooi Positief zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
2. Mooi Positief heeft een inspanningsverplichting jegens de opdrachtgever; nooit een resultaatverplichting.
3. Mooi Positief kan slechts meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf schriftelijk dan wel mondeling toestemming heeft verleend.
4. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Mooi Positief aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Mooi Positief worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Mooi Positief zijn verstrekt, heeft Mooi Positief het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
5. Opdrachtgever heeft het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden.
6. Mooi Positief is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Mooi Positief is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

Artikel 5. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
2. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of rechterlijke uitspraak, Mooi Positief gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken, dan is Mooi Positief niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding.
3. In die gevallen waarbij de opdrachtgever niet de deelnemer is, geldt het geheimhoudingsprincipe ten aanzien van alle uitgewisselde informatie en gesprekken die plaatsvinden tussen Mooi Positief en cliënt ook richting opdrachtgever.

Artikel 6. Betaling

1. Facturen dienen, tenzij anders overeengekomen, door opdrachtgever voor aanvang van de diensten te zijn voldaan middels overmaking op een door Mooi Positief aan te wijzen bankrekening.
2. Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is, ook zonder een daartoe strekkende ingebrekestelling, vanaf de vervaldatum een verdragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente.
3. Indien Mooi Positief zijn vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.

Artikel 7. Annulering en opzegging

1. Mooi Positief behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor Mooi Positief de overeenkomst niet naar behoren kan uitvoeren.
2. Wanneer opdrachtgever een reeds gemaakte afspraak met Mooi Positief wenst te annuleren, dient zulks uiterlijk 24 uur van te voren (telefonisch) aan Mooi Positief te worden doorgegeven.
3. Opdrachtgever en Mooi Positief kunnen te allen tijde de overeenkomst opzeggen, tenzij anders is overeengekomen. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

Artikel 8. Overig

1. Voor overleg met derden in het belang van het kind wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouders(s)/verzorger(s).
2. Alle door Mooi Positief geleverde en uitgeleende zaken blijven (intellectueel) eigendom van Mooi Positief. Deze zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van Mooi Positief worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, ter kennis van derden worden gebracht, te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
3. De opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan de Mooi Positief. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever, heeft Mooi Positief het recht de schade te verhalen op opdrachtgever.

Artikel 9. Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en Mooi Positief waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en Mooi Positief, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin Mooi Positief haar woonplaats heeft.
3. Partijen zullen pas een beroep op een rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

Behalve voor zover dat naar Nederlands recht onmogelijk is, is iedere aansprakelijkheid van beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Als om welke reden dan ook geen uitkering door die verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de tot het moment van de fout gedeclareerde opdrachtsom.

De totale aansprakelijkheid van Mooi Positief wegens toerekenbare tekortkoming in nakoming van de overeenkomst is beperkt tot vergoeding van de directe schade tot maximaal het bedrag van de tot het moment van de fout gedeclareerde opdrachtsom.

Bij opdrachten met een duur langer dan 1 jaar is de vergoeding beperkt tot een maximum van 1 maal het jaarhonorarium.

De aansprakelijkheid van Mooi Positief wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst ontstaat slechts indien cliënt / opdrachtgever Mooi Positief onverwijld en deugdelijk schriftelijk in gebreke stelt, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en Mooi Positief ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van de verplichtingen tekort blijft schieten.

Mooi Positief is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat cliënt tekort is geschoten in het tijdig verstrekken van juiste informatie welke Mooi Positief, naar haar oordeel, nodig heeft voor een juiste uitvoering van de overeenkomst.

Buiten de in artikel 11 lid 1 genoemde aansprakelijkheid rust op Mooi Positief geen enkele aansprakelijkheid voor schadevergoeding jegens cliënt en/of derden, ongeacht de grond waarop een actie zou worden gebaseerd.

Een aanspraak vervalt in ieder geval, als Mooi Positief niet binnen een jaar na de ontdekking van een gebeurtenis of omstandigheid die aanleiding geeft of kan geven tot aansprakelijkheid, van de aanspraak schriftelijk in kennis is gesteld.

Artikel 11. Geschillen

Alle geschillen tussen Mooi Positief en cliënt die mochten ontstaan naar aanleiding van deze Overeenkomst of van overeenkomsten en akten die daarvan het gevolg zijn, zullen in eerste instantie worden beslecht door middel van gerechtelijke procedures voor de bevoegde rechter te woonplaats van Mooi Positief. Alle in redelijkheid gemaakt gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, die het gevolg zijn van niet-nakoming door cliënt van verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst komen voor rekening van cliënt / opdrachtgever.

Artikel 12. Slotbepaling

Mooi Positief is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Van toepassing zijn steeds de laatst gedeponeerde versie van de algemene voorwaarden.

Ingeval een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig blijken te zijn of worden vernietigd, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige in stand. Voor de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) treedt alsdan een rechtsgeldige bepaling in de plaats, die de nietige dan wel vernietigde bepaling(en) voor wat betreft de inhoud, strekking en gevolg zo dicht mogelijk benadert.

Client/ Opdrachtgever is niet gerechtigd zijn rechten en verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Mooi Positief.



Iedere zorgaanbieder is verplicht cliënten de mogelijkheid te bieden een klacht in te dienen over geleverde zorg. De zorgaanbieder hanteert hiervoor een klachtenregeling die moet voldoen aan de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg ofwel Wkkgz. U bent cliënt van een zorgaanbieder die deze klachtenregeling heeft ondergebracht bij het onafhankelijke Klachtenportaal Zorg.

In deze flyer informeren wij u over onze werkwijze en wat wij voor u kunnen betekenen. In zorgrelaties kan onvrede ontstaan die in sommige gevallen leidt tot een klacht. De Wkkgz is in het leven geroepen om dergelijke klachten zo soepel mogelijk op te lossen. De meeste problemen kunnen gelukkig worden opgelost door een goed gesprek tussen zorgaanbieder en cliënt. Hierbij kunt u gratis ondersteuning krijgen van een onafhankelijke klachtenfunctionaris. Maar wanneer dit niet tot een oplossing leidt, dan kan het geschil worden voorgelegd aan de geschilleninstantie.

Onvrede over de zorgverlening kan bijvoorbeeld te maken hebben met beslissingen of de bejegening van een zorgaanbieder, de kwaliteit van de geleverde zorg of over iets wat een zorgaanbieder juist nalaat te doen. Ook kan een klacht ontstaan doordat een zorgaanbieder bepaalde vragen niet beantwoordt of geen (goede) informatie verstrekt.

De procedure die bij onvrede of een klacht wordt gevolgd, vindt u op de achterzijde van deze flyer. Vanzelfsprekend kan deze procedure waar mogelijk 'op maat' worden aangepast aan de specifieke situatie.

Wilt u een klacht indienen over een zorgaanbieder die is aangesloten bij Klachtenportaal Zorg? Neem dan de volgende stappen:

- Bespreek de onvrede of klacht eerst met de zorgaanbieder
- Komt u er samen niet uit? Dan kan zowel u als cliënt als de zorgaanbieder contact opnemen met Klachtenportaal Zorg via info@klachtenportaalzorg.nl
- Of vul op www.klachtenportaalzorg.nl het klachtenformulier in

Ruimte voor gegevens zorgaanbieder

Naam:

ID:

Klachtenportaal Zorg – info@klachtenportaalzorg.nl – Westerstraat 117 – 1601 AD Enkhuizen
NL 96 INGB 0007 7605 23 – KvK 37142636 – BTW NL820002203B01

Spelregels bij onvrede of een klacht

De Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg heeft als doel openheid te geven over klachten en ongewenste gebeurtenissen binnen de zorg en hiervan te leren. Uw zorgaanbieder is verplicht een klachtenregeling te hebben zodat klachten naar behoren worden afgehandeld. Hieronder vindt u de wettelijke spelregels die gelden bij het indienen van een klacht of melden van een incident.

1. Informeer eerst de zorgaanbieder omtrent uw onvrede of de klacht. Als het prettiger is hierbij ondersteuning te krijgen, dan kunt u deze aanvragen bij Klachtenportaal Zorg.
2. Zowel de zorgaanbieder als de cliënt kunnen verzoeken om ondersteuning door een onafhankelijke klachtenfunctionaris.
3. De 'formele' termijn gaat in na de schriftelijke indiening van de klacht bij de zorgaanbieder.
4. De zorgaanbieder moet nu binnen 6 weken een onderbouwd oordeel geven over de klacht. Dit is de visie van de zorgaanbieder op de klacht, welke beslissingen er zijn genomen en welke maatregelen er naar aanleiding van de klacht worden getroffen.
5. Deze termijn van 6 weken mag eenmaal worden verlengd met 4 weken. De zorgaanbieder brengt u daarvan op de hoogte, met onderbouwing van de reden.
6. Alleen wanneer cliënt en zorgaanbieder het hierover eens zijn, is er nog een verlenging mogelijk, bijv. als er is afgesproken een bemiddelingstraject (mediation) te volgen.
7. Bent u niet tevreden over de oplossing en de behandeling van de klacht, dan mag u de klacht laten voorleggen aan de onafhankelijke Geschilleninstantie KPZ.
8. De onafhankelijke geschilleninstantie neemt het oordeel van de zorgaanbieder mee in de behandeling. De geschilleninstantie onderzoekt de situatie, doet een bindende uitspraak waar beide partijen zich aan moeten houden, en kent eventueel een schadevergoeding toe.

In het klachtenreglement van Klachtenportaal Zorg en het geschillenreglement van de Stichting Geschilleninstantie KPZ staan de voorwaarden en regels voor de behandeling van klachten en het oplossen van geschillen.

Wij waarborgen te allen tijde de privacy van zowel de cliënt als de zorgaanbieder en zorgverleners.

Datum:

Plaats:

Naam opdrachtgever:

Handtekening opdrachtgever:

Datum:

Plaats:

Namens Mooi Positief:

Handtekening Mooi Positief: